

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie określenia procedury wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 r, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie

Na podstawie §6 ust. 4 oraz §8 ust. 2 pkt 10 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 282/18 Zarządu Powiatu we Włodawie z dnia 20 września 2018 roku oraz Uchwały Nr 517/24 Zarządu Powiatu we Włodawie z dnia 26 kwietnia 2024 r w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie do wykonywania zadań związanych z realizacją programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Włodawskim zarządzam, co następuje:

§1.

1. Określam procedurę wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi pracowników PCPR do spraw realizacji zadań w ramach programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
we Włodawie

Urszula Rudko

Procedura wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie programu „Aktywny samorząd” w powiecie włodawskim w 2026 roku.

I. Podstawa prawna programu

1. Przepisy art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.).
2. Program „Aktywny samorząd” stanowiący załącznik do Uchwały nr 7/2024 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 19 czerwca 2024 r.
3. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd” przyjęte decyzją Pełnomocników Zarządu PFRON z dnia 9 kwietnia 2024 roku.
4. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku” stanowiące załącznik do uchwały nr 7/2026 Zarządu PFRON z dnia 28 stycznia 2026 r.

II. Tryb postępowania

1. Dofinansowanie następuje na wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej opiekuna prawnego, zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Wniosek należy złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie (dalej zwane PCPR), Al. J. Piłsudskiego 66, 22-200 Włodawa.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami dostępne są po zalogowaniu na stronie internetowej www.sow.pfora.org.pl oraz wzory wniosków można pobrać na stronie internetowej PCPR Włodawa www.pcpr.wlodawa.pl
3. Przyjmowanie wniosków w roku 2025 następuje w trybie ciągłym w terminach:
 - a) w Module I obszar E od 16 lutego 2026 do 30 listopada 2026r,
 - b) w Module I w terminie od 1 marca do 31 sierpnia 2026 r.
 - c) w Module II:

- w terminie od 1 marca do 31 marca 2026 r. wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026,

- w terminie od 15 kwietnia do 10 października 2026 r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027,

d) w Module III od dnia 2 kwietnia do dnia 4 grudnia 2026 r.

e) wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji PCPR z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku, mogą być weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2026 r.

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w Module II może być zwiększony, nie więcej jednak niż o:

a) 809 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się - w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,

b) 578 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

c) 347 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

d) 347 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),

e) 231 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w trybie przyspieszonym,

f) 347 zł- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,

g) 347 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.

h) 924 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/ Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

i) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

5. PCPR oraz PFRON ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu.

6. Do oceny wniosków stosuje się punktowy system oceny wniosków, z wyłączeniem Modułu I obszar E, oraz wyznaczony minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania (punktacja przedstawiona w karcie oceny przy każdym wniosku). Ustalając punktowy system oceny wniosków, realizator programu wziął pod uwagę kryteria wynikające z własnych diagnoz dotyczących mieszkańców powiatu, którzy są osobami niepełnosprawnymi, w szczególności kryteria związane z lokalnym rynkiem pracy i edukacją, ponieważ ustalenie wagi i zakresu kryteriów należy do realizatora programu. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu

minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

7. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I wynosi 10 pkt.

8. Maksymalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I wynosi 100 pkt.

9. Minimalna liczba punktów, umożliwiająca udzielenie dofinansowania wynosi 10.

10. Ustala się preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr.....			
– dotyczy Modułu I			
L.p.	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów preferencyjnych	Punktacja wniosku
1.	Pozytywna opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej	10	
2.	Znaczny stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawność sprzężona u osób do 16 r.ż. lub kod niepełnosprawności 12-C	10	
3.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)	10	
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
5.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026 roku	5	
6.	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2025 lub w 2026 roku	5	
7.	Osoby niepełnosprawne, które studiują	10	
8.	Wieś / miasto do 15 tys. mieszkańców	10	
9.	Dzieci niepełnosprawne lub osoby dorosłe niepełnosprawne, które się uczą w innych formach kształcenia niż studia	5	
10.	Osoba aktywna zawodowo lub działająca na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnością	10	

11.	Osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10	
12.	umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności	5	
	RAZEM OCENA WNIOSKU (pkt 1-12)	Maksymalnie 100	

11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dołoży starań, aby w miarę możliwości za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku w ramach danego obszaru programu odpowiedzialni byli różni pracownicy, szczególnie aby pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosku nie był zaangażowany w proces przygotowywania i zawierania umowy dofinansowania, dotyczącej tego wniosku.

12. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

13. Jeżeli złożony wniosek oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są niewystarczające, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie zawiadamia na piśmie osobę zainteresowaną (pełnomocnika osoby niepełnosprawnej) lub przedstawiciela ustawowego dziecka o konieczności uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni a w module II 14 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia z pouczeniem, że nieuzupełnienie jej w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

14. Tryb odwoławczy nie przysługuje.

III. Postanowienia końcowe

1. Obsługę programu „Aktywny samorząd” na terenie Powiatu Włodawskiego prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie.

2. Dyrektor PCPR będzie podejmował decyzje i zawierał umowy o dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd”.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w:

1) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2015r., poz. 926.)

2) Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

3) Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I, II i III programu „Aktywny samorząd”.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzini
we Włodawie

Urszula Rudko